



ГБУ ДО СШОР
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
ГБУ ДО СШОР Пушкинского района
Санкт-Петербурга

(протокол от 03.09.2025 № 2)

С учетом мнения совета родителей

(протокол от 02.09.2025 № 4)

С учетом мнения совета обучающихся

(протокол от 02.09.2025 № 4) .

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора ГБУ ДО СШОР
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «23» сентября 2025 г. № 860/г

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в области физической культуры и спорта**

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее — Правила) устанавливают порядок приема граждан на обучение (далее - поступающие) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - общеобразовательные программы) по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 апреля 2021 № 127-ФЗ; «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – Приказ Минздрава России № 1144н);
- приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Минспорта России от 22.07.2025 № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. №57»;
- приказом Минспорта России от 21.05.2024 № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»;
- распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 № 376-р (ред. от 14.11.2024, изм. от 29.11.2024) «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Организационные основы

4. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам по видам спорта, реализуемым в Учреждении включают в себя:

а) прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап (далее - СОЭ)) (далее – общеразвивающие программы СОЭ) на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающих программ СОЭ по видам спорта, реализуемым в Учреждении за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

б) прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

5. Реализация общеразвивающих программ СОЭ направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление спортивно одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

6. Содержание уровней подготовки спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки (стартовый уровень, базовый уровень, продвинутый уровень) определяется общеразвивающими программами СОЭ, разработанными в соответствии с законодательством об образовании и базовыми требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта (далее – базовые требования), утвержденными Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет). На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее – федеральные стандарты).

7. Реализация программ спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, выявление и отбор наиболее спортивно одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

8. Содержание этапов спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства) определяется программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов по видам спорта.

Общие требования к приему на обучение

9. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам СОЭ при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам СОЭ требования к уровню их образования не предъявляются.

11. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемыми в Учреждении.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

12. Оценка готовности проводится в целях определения степени готовности поступающих для освоения содержания и материалов общеразвивающих программ СОЭ по уровням сложности.

Для проведения оценки готовности поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в соответствии с общеразвивающими программами СОЭ по видам спорта, развиваемыми в Учреждении, с учетом примерных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке (базовый и продвинутый уровни), установленных базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта, утвержденными Комитетом (далее – базовые требования).

13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

14. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

15. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – www.sdspush.ru) и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (далее – ГИС Спортивный Петербург) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей), размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора и оценки готовности поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе спортивной подготовки, формы оценки готовности поступающих по каждой общеразвивающей программе;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе спортивной подготовки, по каждой общеразвивающей программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора и оценки готовности поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора и оценки готовности поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам (далее - заявление);

16. Количество поступающих на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета

Санкт-Петербурга определяется администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга в рамках контрольных цифр набора.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела официального сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

18. Приемной комиссией осуществляются организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор и оценка готовности поступающих.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора и оценки готовности поступающих.

19. Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам СОЭ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений по избранным видам спорта Учреждения.

20. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование программы спортивной подготовки, общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701);

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 11 Правил (при наличии).

21. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора, оценки готовности поступающих.

22. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к занятиям (пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. №1144н;

г) две фотографии поступающего в формате 3х4;

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом, в соответствии с пунктом 3 постановления № 1354), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

е) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования;

з) документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

и) справка о регистрации поступающего по месту жительства (пребывания) по форме № 3, или № 8, или № 9).

Дополнительно предоставляется:

а) копия СНИЛС поступающего - при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» или ГИС Спортивный Петербург в соответствии с пунктом 7.1.6

Технического регламента (порядка) оказания услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

23. Заявление и документы, указанные в пунктах 20-22 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. Для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, Учреждение вправе осуществить сверку таких сведений с подлинными документами (оригиналами), а поступающие, соответственно, обязаны их предъявить. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по программам спортивной подготовки, общеразвивающим программам персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов индивидуального отбора (оценки готовности). Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев.

27. Индивидуальный отбор и оценку готовности поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

28. Учреждение самостоятельно устанавливает даты проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в соответствующем году. Для лиц, не имеющих возможности принять участие в индивидуальном отборе, оценке готовности в установленные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Учреждение предусматривает дополнительные даты, в пределах общего срока приема поступающих.

29. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления наиболее спортивно одаренных детей и подростков и зачисления в Учреждение лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

30. Проведение индивидуального отбора осуществляется приёмной комиссией по балльно-рейтинговой системе тестирования поступающих по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки, а также дополнительно может состоять из иных форм отбора, предусмотренных программами спортивной подготовки.

31. Оценка готовности поступающих проводится с целью выявления наиболее спортивно одаренных детей и зачисления в Учреждение лиц, обладающих

антропометрическими данными, физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей общеразвивающей программы СОЭ.

32. Проведение оценки готовности поступающих осуществляется приёмной комиссией по балльно-рейтинговой системе тестирования поступающих по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных соответствующей общеразвивающей программой СОЭ.

Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается Учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой Учреждением при проведении индивидуального набора, оценки готовности поступающих.

33. Результаты индивидуального отбора, оценки готовности поступающих утверждаются приемной комиссией и представляют собой пофамильные протоколы приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по соответствующей программе на соответствующий этап (далее – протокол для зачисления), ранжированные по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому из испытаний, применяемых при тестировании поступающего.

Результаты индивидуального отбора, оценки готовности поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного протокола для зачисления с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, оценки готовности.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. В случае если численность поступающих, успешно выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество вакантных мест, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе, путем сопоставления результатов тестирования.

Победителями конкурса признаются поступающие с наибольшим количеством набранных баллов по результатам тестирования.

35. В случае равенства значений оценки готовности поступающих, в преимущественном порядке зачисляются дети из малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции; при доставлении оригиналов, подтверждающих документов по установленной законодательством форме.

36. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, оценки готовности поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора, оценки готовности поступающих.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

37. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора, оценки готовности для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

38. Индивидуальный отбор, оценка готовности поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, оценки готовности поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, оценки готовности поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

39. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

40. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

41. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки и общеразвивающим программам СОЭ оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

42. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, зачисленных в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам СОЭ, обязаны в течение 5 рабочих дней от даты приказа о зачислении явиться в Учреждение для оформления договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

43. На каждого зачисленного на обучение в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и иные документы. Личное дело может храниться в электронном виде, в том числе в государственных информационных системах. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении в течение срока обучения.

44. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, оценки готовности поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием, в том числе с продлением сроков приема поступающих в Учреждение.

45. В случае возникновения в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест, Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор,

оценку готовности поступающих для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в протоколе для зачисления с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

46. Прием поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется по результатам прохождения поступающим индивидуального отбора и в соответствии с требованиями спортивной квалификации, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по согласованию с Комиссией Комитета по физической культуре и спорту, по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта.

47. Зачисление поступающих на этапы начальной подготовки, учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по программам спортивной подготовки осуществляется на дату начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта, а также в случае возникновения в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест,

48. Зачисление поступающих по общеразвивающим программам СОЭ осуществляется в соответствии с Правилами, без учета даты начала учебно-тренировочного года (спортивного сезона) по виду спорта.