

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июля 2015 г. N 650

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГЛАВЫ 29 "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ" ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78,
от 13.02.2019 N 61, от 25.12.2019 N 975)

В соответствии со [статьей 107-1 главы 29](#) "Социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья" [Закона](#) Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию за счет средств бюджета Санкт-Петербурга расходов, связанных с предоставлением лицам с ограниченными возможностями здоровья технических средств реабилитации в виде протезов после мастэктомии, специализированного белья после мастэктомии и сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления (далее - Порядок), согласно приложению N 1.

1.2. [Перечень](#) медицинских показаний, при которых определяются ограничения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и их нуждаемость в технических средствах реабилитации в виде протезов после мастэктомии, специализированного белья после мастэктомии и сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления (далее - Перечень), согласно приложению N 2.

1.3. [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки по финансированию за счет средств бюджета Санкт-Петербурга расходов, связанных с предоставлением лицам с ограниченными возможностями здоровья технических средств реабилитации в виде слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, голосообразующих аппаратов, а также специальных средств при нарушениях функции выделения, согласно приложению N 3.

(п. 1.3 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78)

1.4. [Перечень](#) медицинских показаний, при которых определяются ограничения жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и их нуждаемость в технических средствах реабилитации в виде слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, голосообразующих аппаратов, а также специальных средств при нарушениях функции выделения, согласно приложению N 4.

(п. 1.4 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78)

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

2.1. Ежегодно проводить квалификационный отбор организаций на право предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане) технических средств реабилитации в соответствии с Порядком.

2.2. В месячный срок утвердить формы документов в соответствии с Порядком.

2.3. В месячный срок определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений о гражданах, получивших дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с Порядком, в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга", перечисление денежных средств организациям, прошедшим квалификационный отбор на право предоставления гражданам технических средств реабилитации, а также перечисление денежных компенсаций расходов, фактически понесенных гражданами при приобретении технических средств реабилитации за свой счет, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

2.4. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам в соответствии с Порядком.

2.5. В месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию о потребительских свойствах товаров, необходимую для расчетов нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление гражданам технических средств реабилитации на 2015 год в соответствии с Порядком.

2.6. Ежегодно до 1 ноября представлять в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию о потребительских свойствах товаров, необходимую для расчетов нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление гражданам технических средств реабилитации на очередной финансовый год в соответствии с Порядком.

3. Комитету по здравоохранению:

3.1. В месячный срок утвердить:

[порядок](#) организации работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения по оформлению медицинских заключений о нуждаемости граждан в технических средствах реабилитации в соответствии с Перечнем;

форму [заключения](#) медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения, содержащую информацию о медицинских показаниях для обеспечения соответствующим техническим средством реабилитации в соответствии с Порядком.

3.2. В двухмесячный срок разработать и представить на рассмотрение Правительства

Санкт-Петербурга проект постановления Правительства Санкт-Петербурга, предусматривающий утверждение порядка предоставления гражданам технических средств реабилитации в виде слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, голосообразующих аппаратов, а также специальных средств при нарушениях функций выделения.

4. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

4.1. В месячный срок после выполнения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга [пункта 2.5](#) постановления утвердить нормативы финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление гражданам технических средств реабилитации на 2015 год в соответствии с Порядком.

4.2. Ежегодно до 1 декабря утверждать нормативы финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление гражданам технических средств реабилитации на очередной финансовый год в соответствии с Порядком.

5. Граждане, в отношении которых по 31.12.2014 было принято решение о предоставлении денежной компенсации расходов, фактически понесенных при приобретении за свой счет технических средств реабилитации, не предусмотренных в [статье 107-1](#) Социального кодекса, сохраняют право на указанные дополнительные меры социальной поддержки в течение двух месяцев.

6. Граждане, в отношении которых до вступления в силу постановления было принято решение о предоставлении технических средств реабилитации, предусмотренных Социальным [кодексом](#), вправе получить их в течение двух месяцев.

7. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Об обеспечении техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2009 N 414 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2010 N 1349 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2012 N 934 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400 и от 28.05.2008 N 611";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2013 N 798 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400 и от 28.05.2008 N 611".

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора

Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 650

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ
В ВИДЕ ПРОТЕЗОВ ПОСЛЕ МАСТЭКТОМИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО БЕЛЬЯ
ПОСЛЕ МАСТЭКТОМИИ И СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВИ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78,
от 13.02.2019 N 61, от 25.12.2019 N 975)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 107-1](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 [N 728-132](#) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) определяет:

порядок предоставления технических средств реабилитации в виде протезов после мастэктомии, специализированного белья после мастэктомии и сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления (далее - ТСР) гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, не являющимся инвалидами, но имеющим ограничение жизнедеятельности и нуждающимся по медицинским показаниям в ТСР (далее - граждане);

порядок предоставления гражданам денежной компенсации расходов, фактически понесенных гражданами при приобретении ТСР за свой счет (далее - денежная компенсация);

порядок проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления гражданам ТСР;

[перечень](#) модификаций ТСР, нормы обеспечения и сроки пользования ими согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ТСП гражданам (далее - Перечень), согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.2. Предоставление ТСП осуществляется в соответствии с заключением медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и входящей в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге, о нуждаемости гражданина в ТСП (далее - медицинские заключения).
(в ред. **Постановления** Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78)

Порядок организации работы по оформлению медицинских заключений устанавливается Комитетом по здравоохранению.

Срок действия медицинского заключения:

на получение сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления составляет 1 год;

на получение протезов после мастэктомии, специализированного белья после мастэктомии - не ограничен.

1.3. Предоставление ТСП включает в себя предоставление ТСП в соответствии с нормами обеспечения и сроками пользования ТСП, услуги по ремонту и замене ТСП в течение установленных сроков пользования ТСП, а также предоставление денежной компенсации расходов, фактически понесенных гражданами при приобретении ТСП за свой счет.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

Комитет - Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

организации - юридические лица любой организационно-правовой формы, направившие в Комитет заявку на участие в квалификационном отборе на право предоставления гражданам ТСП (далее - заявка);

поставщики - организации, прошедшие квалификационный отбор на право предоставления гражданам ТСП.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления гражданам ТСП

2.1. Для получения ТСП гражданин или его представитель (далее - заявитель) подает в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина (далее - администрация района) заявление по форме, утвержденной Комитетом.

2.2. Заявление может быть подано гражданином на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге".

2.3. Администрация района принимает решение о предоставлении ТСР на основании документов, указанных в [Перечне](#) (далее - документы).

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) и иных государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению. (в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, содержащие данные органов регистрационного учета (справка о регистрации гражданина по месту жительства (форма 9), администрация района запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос). Межведомственный запрос не осуществляется в случае, если соответствующие сведения имеются в информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд". Сведения в виде справки о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае если заявителем не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые для принятия решения документы и сведения в порядке межведомственного запроса.

Межведомственный запрос администрация района в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для получения ТСР.

Заявитель обязан после подачи заявления извещать на бумажном носителе или в форме

электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ТСП, в течение 14 рабочих дней со дня утраты права на получение ТСП.

Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ТСП, являются следующие обстоятельства:

утрата гражданином права на получение ТСП;

предоставление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения ТСП.

2.5. Администрация района рассматривает заявление и документы в течение десяти рабочих дней со дня их подачи и принимает решение о предоставлении ТСП либо об отказе в предоставлении ТСП.

2.6. В случае если администрация района запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ТСП, в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении ТСП либо об отказе в предоставлении ТСП принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов, необходимых для принятия решения.

2.7. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

2.8. Решение об отказе в предоставлении ТСП направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.9. Решение о предоставлении ТСП оформляется распоряжением администрации района с указанием вида ТСП.

На основании распоряжения администрации района о предоставлении ТСП (далее в настоящем разделе - распоряжение) администрацией района осуществляется оформление направления на получение ТСП с указанием поставщиков ТСП (далее - направление) по форме, утвержденной Комитетом.

Направление является основанием для получения ТСП у поставщика и действует в течение четырех месяцев со дня издания распоряжения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

В случае если гражданин отказывается от получения ТСП у поставщика, гражданину предоставляется денежная компенсация в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

2.10. Администрация района отказывает в предоставлении ТСП в следующих случаях:

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения ТСП;

отсутствие у гражданина права на получение ТСР.

2.11. Распоряжение в течение пяти рабочих дней с даты его издания направляется администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений о гражданах в ЭСРН и ГРСЗ в целях формирования единого учета, обеспечения возмещения расходов поставщиков, а также перечисления гражданину денежной компенсации (далее - Учреждение).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в настоящем пункте, вносит их в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

2.12. Право гражданина на очередное получение ТСР возникает по окончании срока пользования ТСР, указанного в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку. Очередное получение ТСР гражданином может осуществляться в течение всего календарного года, соответствующего году окончания срока пользования ТСР. Годом получения ТСР является год представления гражданином направления поставщику на предоставление ТСР. В случае замены ТСР годом получения ТСР является год замены ТСР.

Датой получения ТСР является дата:

получения ТСР, не требующего индивидуального изготовления, по направлению администрации района;

подачи заявителем документов поставщику на индивидуальное изготовление ТСР по направлению администрации района;

приобретения гражданином ТСР за свой счет.

2.13. ТСР, выданные гражданину, возврату не подлежат.

2.14. Ремонт ТСР в течение срока пользования ТСР обеспечивается поставщиком на основании гарантийного талона и акта приемки-передачи ТСР, представленных гражданином, получившим ТСР, без взимания платы с гражданина в течение десяти рабочих дней со дня обращения гражданина к поставщику.

2.15. Замена ТСР на новое ТСР в течение срока пользования ТСР обеспечивается поставщиком на основании гарантийного талона и акта приемки-передачи ТСР, представленных гражданином, получившим ТСР, без взимания платы с гражданина в течение десяти рабочих дней со дня обращения гражданина к поставщику. Замена ТСР поставщиком осуществляется в случае невозможности ремонта ТСР в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка.

Информация о замене ТСР на новое ТСР в течение срока пользования ТСР направляется поставщиком в Учреждение.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

2.16. В случаях, указанных в [пунктах 2.14 и 2.15](#) настоящего Порядка, представление направления поставщику не требуется.

3. Порядок предоставления гражданам денежной компенсации

3.1. Предоставление гражданину денежной компенсации производится в течение года с даты приобретения им ТСР за свой счет при условии представления гражданином в администрацию района заявления о предоставлении денежной компенсации по форме, утвержденной Комитетом, и следующих документов:

направления, полученного до приобретения ТСР за свой счет, с отметкой поставщика, которая должна содержать дату ознакомления гражданина с условиями предоставления ТСР, заверенного подписью и оттиском печати поставщика;

документов, подтверждающих фактически понесенные гражданином расходы при приобретении ТСР за свой счет, в соответствии с Перечнем.

3.2. Предоставление гражданину денежной компенсации производится в соответствии с нормами обеспечения и сроками пользования ТСР, указанными в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

3.3. В случае приобретения гражданином ТСР за свой счет администрация района осуществляет сопоставление наименования ТСР, приобретенного гражданином за свой счет, и вида ТСР, предусмотренного [перечнем](#) модификаций ТСР, указанных в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

Денежная компенсация предоставляется в размере фактически понесенных гражданином при приобретении ТСР за свой счет расходов, но не более стоимости ТСР, предоставляемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяемой по нормативам финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление ТСР, установленным Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на год приобретения ТСР.

3.4. Администрация района принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в ее предоставлении в соответствии с [пунктами 2.3 - 2.8 и 2.10](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется распоряжением администрации района с указанием размера денежной компенсации.

Распоряжение о предоставлении денежной компенсации (далее в настоящем разделе - распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты его издания направляется администрацией района в Учреждение.

3.5. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения распоряжения обеспечивает перечисление денежной компенсации в адрес гражданина через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении.

4. Порядок проведения квалификационного отбора организаций

на право предоставления ТСП

4.1. В целях обеспечения граждан ТСП Комитетом ежегодно проводится квалификационный отбор организаций на право предоставления ТСП (далее - квалификационный отбор).

4.2. Предметом квалификационного отбора является право поставщиков осуществлять предоставление гражданам ТСП.

4.3. Квалификационный отбор осуществляется комиссией по проведению квалификационного отбора организаций на право предоставления ТСП (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

4.4. Комитет:

принимает решение о проведении квалификационного отбора;

утверждает квалификационные требования к организациям и условия квалификационного отбора;

осуществляет размещение объявления о квалификационном отборе, правилах его проведения и конкурсной документации не позднее чем за 20 рабочих дней до начала квалификационного отбора на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета;

утверждает перечень поставщиков с учетом решения комиссии;

осуществляет размещение информации о перечне поставщиков на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета и ее направление в администрации районов с указанием адреса нахождения, электронного адреса, телефона и часов приема каждого поставщика.

4.5. Конкурсная документация для участия в квалификационном отборе должна содержать:

квалификационные требования к организациям и условия квалификационного отбора;

форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке, критерии определения победителей квалификационного отбора;

форму договора об организации работы по предоставлению ТСП и срок его заключения;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок.

4.6. Организации для участия в квалификационном отборе представляют организатору квалификационного отбора заявку. Формы договора, заявки, а также перечень прилагаемых к заявке документов и порядок рассмотрения заявки комиссией утверждаются Комитетом.

Организации несут ответственность за достоверность представленных ими сведений. Организации имеют право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета до окончания срока подачи заявок.

4.7. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение об организациях, признанных поставщиками, с учетом условий квалификационного отбора.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. В целях организации работы по предоставлению ТСП Комитет направляет организации, прошедшей квалификационный отбор, проект договора об организации работы по обеспечению граждан ТСП (далее - договор).

4.10. В договоре должны предусматриваться условия об организации работы сторон договора, в том числе:

4.10.1. Обязательства поставщика:

по выполнению условий квалификационного отбора;

по оформлению актов приемки-передачи ТСП по форме, утвержденной Комитетом, и ежемесячному представлению их в Учреждение;

по формированию и ведению на бумажном носителе, а также в электронном виде реестров граждан, получивших ТСП (далее - реестр), по форме, утвержденной Комитетом, и ежемесячному представлению их в Учреждение с приложением направлений.

4.10.2. Ответственность поставщика за несоблюдение условий договора.

4.10.3. Обязательства Учреждения:

по сверке сведений о гражданах на основании реестра, актов приемки-передачи ТСП, данных в ЭСРН и ГРСЗ. В случае отсутствия регистрации гражданина в ЭСРН и(или) ГРСЗ либо расхождения персональных данных гражданина в ЭСРН и(или) ГРСЗ с данными реестра Учреждение вносит соответствующие изменения и дополнения в ЭСРН и(или) ГРСЗ на основании сведений, представленных администрацией района;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

по актуализации данных о предоставлении ТСП путем внесения сведений в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

по согласованию реестров в течение пяти рабочих дней со дня их представления поставщиком.

4.11. Поставщики после получения проекта договора в течение трех рабочих дней обязаны его подписать и направить в Комитет.

4.12. Возмещение расходов поставщикам осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты представления в Комитет поставщиками реестра, актов приемки-передачи ТСП и счетов-фактур в пределах нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление

ТСР на соответствующий финансовый год, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4.13. Условием возмещения расходов поставщиков является наличие заключенного договора, а также надлежащее исполнение ими обязательств по договору.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
по финансированию за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга расходов, связанных
с предоставлением лицам с ограниченными
возможностями здоровья технических средств
реабилитации в виде протезов после мастэктомии,
специализированного белья после мастэктомии
и сложной ортопедической обуви
с индивидуальными параметрами изготовления

**ПЕРЕЧЕНЬ
МОДИФИКАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ,
НОРМЫ И СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ
РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Нормы обеспечения, единицы измерения	Сроки пользования
1	2	3	4
1. Протезы после мастэктомии			
1.1	Протез после мастэктомии размер 0	1 шт. (пара)	Не менее 1 года
1.2	Протез после мастэктомии размер 1		
1.3	Протез после мастэктомии размер 2		
1.4	Протез после мастэктомии размер 3		

1.5	Протез после мастэктомии размер 4		
1.6	Протез после мастэктомии размер 5		
1.7	Протез после мастэктомии размер 6		
1.8	Протез после мастэктомии размер 7		
1.9	Протез после мастэктомии размер 8		
1.10	Протез после мастэктомии размер 9		
1.11	Протез после мастэктомии размер 10		
1.12	Протез после мастэктомии размер 11		
1.13	Протез после мастэктомии размер 12		
2. Специализированное белье после мастэктомии			
2.1	Бюстгальтер для протеза после мастэктомии	2 шт.	Не менее 1 года
3. Сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления			
3.1	Сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления для лиц в возрасте до 18 лет		
3.1.1	Полусапожки на утепленной подкладке:	2 пары	Не менее 1 года
3.1.1.1	Для компенсации укорочения нижней конечности свыше 30 мм и более		
3.1.1.2	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.1.1.3	При эквинусной (конской) стопе		
3.1.1.4	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
3.1.1.5	При паралитической стопе		
3.1.2	Ботинки на утепленной подкладке:		
3.1.2.1	Для компенсации укорочения нижней конечности свыше 30 мм и более		
3.1.2.2	При паралитической стопе		
3.1.2.3	При выраженной эквино-варусной деформации		

	стоп (косолапость)		
3.1.2.4	При эквинусной (конской) стопе		
3.1.2.5	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
3.1.3	Полуботинки без утепленной подкладки:		
3.1.3.1	Для компенсации укорочения нижней конечности свыше 30 мм и более		
3.1.3.2	При паралитической стопе		
3.1.3.3	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.1.3.4	При эквинусной (конской) стопе		
3.1.3.5	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
3.1.4	Туфли без утепленной подкладки:		
3.1.4.1	Для компенсации укорочения нижней конечности свыше 30 мм и более		
3.1.4.2	При паралитической стопе		
3.1.4.3	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.1.4.4	При эквинусной (конской) стопе		
3.1.4.5	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)			
3.2	Сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления для лиц в возрасте старше 18 лет		
3.2.1	Полусапожки на утепленной подкладке:	2 пары	Не менее 1 года
3.2.1.1.	Для компенсации укорочения нижней конечности свыше 30 мм и более		
3.2.1.2	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.2.1.3	При эквинусной (конской) стопе		

3.2.1.4	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
3.2.1.5	При лимфостазе (слоновость)		
3.2.1.6	При акромегалии		
3.2.1.7	При диабетической стопе		
3.2.1.8	При паралитической стопе		
3.2.2	Ботинки на утепленной подкладке:		
3.2.2.1	Для компенсации укорочения нижней конечности свыше 30 мм и более		
3.2.2.2	При паралитической стопе		
3.2.2.3	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.2.2.4	При эквинусной (конской) стопе		
3.2.2.5	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
3.2.2.6	При лимфостазе (слоновость)		
3.2.2.7	При акромегалии		
3.2.2.8	При диабетической стопе		
3.2.3	Полуботинки без утепленной подкладки:		
3.2.3.1	Для компенсации укорочения свыше от 30 мм и более		
3.2.3.2	При лимфостазе (слоновость)		
3.2.3.3	При акромегалии		
3.2.3.4	При диабетической стопе		
3.2.3.5	При паралитической стопе		
3.2.3.6	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.2.3.7	При эквинусной (конской) стопе		
3.2.3.8	На плоско-вальгусную стопу выраженной		

	степени		
3.2.4	Туфли без утепленной подкладки:		
3.2.4.1	Для компенсации укорочения свыше от 30 мм и более		
3.2.4.2	При лимфостазе (слоновость)		
3.2.4.3	При акромегалии		
3.2.4.4	При диабетической стопе		
3.2.4.5	При паралитической стопе		
3.2.4.6	При выраженной эквино-варусной деформации стоп (косолапость)		
3.2.4.7	При эквинусной (конской) стопе		
3.2.4.8	На плоско-вальгусную стопу выраженной степени		
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)			

Приложение N 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
по финансированию за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга расходов, связанных
с предоставлением лицам с ограниченными
возможностями здоровья технических средств
реабилитации в виде протезов после мастэктомии,
специализированного белья после мастэктомии
и сложной ортопедической обуви
с индивидуальными параметрами изготовления

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦУ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ В ВИДЕ ПРОТЕЗОВ
ПОСЛЕ МАСТЭКТОМИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО БЕЛЬЯ
ПОСЛЕ МАСТЭКТОМИИ И СЛОЖНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВИ
С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПАРАМЕТРАМИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78)

Для предоставления технических средств реабилитации (далее - ТСР) в виде протезов после мастэктомии, специализированного белья после мастэктомии и сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления необходимы следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - гражданин):

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (для гражданина, достигшего возраста 14 лет);

свидетельство о рождении гражданина (для гражданина, не достигшего 14 лет).

2. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя гражданина).

3. Заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и входящей в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге, содержащее информацию о медицинских показаниях для обеспечения соответствующим ТСР, по форме, утвержденной Комитетом по здравоохранению.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78)

4. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета (справка о регистрации гражданина по месту жительства (форма 9), свидетельство о регистрации гражданина по месту жительства (форма 8).

5. Решение суда об установлении места жительства (при наличии).

6. Для реализации права на предоставление денежной компенсации расходов, фактически понесенных гражданином при приобретении ТСР за свой счет, помимо документов, указанных в [пунктах 1 - 3 и 5](#) настоящего Перечня, представляется:

направление администрации района Санкт-Петербурга на обеспечение гражданина ТСР с наличием отметки поставщика ТСР об ознакомлении гражданина с условиями обеспечения ТСР;

копия регистрационного удостоверения на ТСР, сертификата соответствия (декларации соответствия) на ТСР;

кассовый чек об оплате ТСР и(или) товарный чек с указанием полного наименования приобретенного ТСР.

В случае индивидуального изготовления ТСР дополнительно представляются:

договор на изготовление ТСР;

медицинский заказ на изготовление ТСР;

акт выполненных работ по изготовлению ТСР.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 650

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ
ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НУЖДАЕМОСТЬ В ТЕХНИЧЕСКИХ
СРЕДСТВАХ РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

N п/п	Наименование технического средства реабилитации	Медицинские показания
1	2	3
1	Протезы после мастэктомии	Отсутствие молочной железы или ее части после мастэктомии
2	Специализированное белье после мастэктомии	
3	Сложная ортопедическая обувь с индивидуальными параметрами изготовления:	Стойкие выраженные статодинамические нарушения вследствие заболеваний, последствий травм, деформаций стоп: укорочение длины нижней конечности свыше 30 мм; паралитические деформации стоп; врожденные деформации (выраженная эквино-варусная деформация (косолапость), эквинусная (конская) стопа;
3.1	Сложная ортопедическая обувь для компенсации укорочения длины нижней конечности свыше 30 мм и более с индивидуальными параметрами изготовления	
3.2	Сложная ортопедическая обувь при паралитической стопе с индивидуальными	

	параметрами изготовления	плоско-вальгусная стопа выраженной степени); лимфостаз (слоновость); акромегалия; синдром диабетической стопы
3.3	Сложная ортопедическая обувь при выраженной эквино-варусной деформации стопы (косопласть) с индивидуальными параметрами изготовления	
3.4	Сложная ортопедическая обувь при эквинусной (конской) стопе с индивидуальными параметрами изготовления	
3.5	Сложная ортопедическая обувь на плоско-вальгусную стопу выраженной степени с индивидуальными параметрами изготовления	
3.6	Сложная ортопедическая обувь при лимфостазе (слоновость) с индивидуальными параметрами изготовления	
3.7	Сложная ортопедическая обувь при акромегалии с индивидуальными параметрами изготовления	
3.8	Сложная ортопедическая обувь при диабетической стопе с индивидуальными параметрами изготовления	

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 650

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ
В ВИДЕ СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УШНЫМИ ВКЛАДЫШАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ГОЛОСООБРАЗУЮЩИХ АППАРАТОВ,**

А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПРИ НАРУШЕНИЯХ ФУНКЦИИ ВЫДЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78;
в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 107-1](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 [N 728-132](#) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" определяет:

порядок предоставления технических средств реабилитации в виде слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, голосообразующих аппаратов, а также специальных средств при нарушениях функции выделения (далее - ТСП) гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, не являющимся инвалидами, но имеющим ограничение жизнедеятельности и нуждающимся по медицинским показаниям в ТСП (далее - граждане);

порядок предоставления гражданам денежной компенсации расходов, фактически понесенных гражданами при приобретении ТСП за свой счет (далее - денежная компенсация);

[перечень](#) модификаций ТСП, нормы и сроки пользования ТСП согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[перечень](#) документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ТСП гражданам (далее - Перечень), согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.2. Предоставление ТСП включает в себя предоставление ТСП в соответствии с нормами обеспечения и сроками пользования ТСП, услуги по ремонту и замене ТСП в течение установленных сроков пользования ТСП, а также предоставление денежной компенсации.

1.3. Предоставление ТСП осуществляется в соответствии с заключением медицинской организации, указанной в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, содержащим информацию о нуждаемости гражданина в ТСП (далее - медицинское заключение).

Порядок организации работы по оформлению медицинских заключений устанавливается Комитетом по здравоохранению.

1.4. Обеспечение граждан ТСП осуществляется в рамках финансового обеспечения деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в пределах нормативов финансирования расходов бюджетов Санкт-Петербурга на предоставление отдельным категориям граждан ТСП на соответствующий финансовый год, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления гражданам ТСП

2.1. Предоставление гражданам ТСП осуществляется медицинскими организациями, подведомственными Комитету по здравоохранению, определенными Комитетом по здравоохранению для предоставления гражданам ТСП, а также ведения регистра граждан (далее - медицинские организации).

2.2. Для получения ТСП гражданин или его представитель (далее - заявитель) подает в медицинскую организацию заявление по форме, утвержденной Комитетом по здравоохранению (далее - заявление).

2.3. Решение о предоставлении ТСП принимается медицинской организацией на основании документов, указанных в [Перечне](#).

2.4. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина (справка о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9), запрашиваются медицинской организацией самостоятельно через Комитет по здравоохранению в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос).

Межведомственный запрос не осуществляется в случае, если соответствующие сведения имеются в информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд". Сведения в виде справки о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9) приобщаются к заявлению.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.5. Решение об обеспечении гражданина ТСП или об отказе в обеспечении гражданина ТСП принимается медицинской организацией в порядке, установленном Комитетом по здравоохранению.

О принятом решении гражданин информируется медицинской организацией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в обеспечении гражданина ТСП направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.6. Решение об отказе в обеспечении гражданина ТСП принимается в следующих случаях:

отсутствие у гражданина права на обеспечение ТСП;

наличие медицинских противопоказаний к использованию ТСП, подтвержденных заключением врачебной комиссии медицинской организации, выдаваемым в порядке, установленном Комитетом по здравоохранению;

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения ТСП.

2.7. Выдача гражданам ТСП осуществляется медицинской организацией в порядке,

установленном Комитетом по здравоохранению.

2.8. ТСР, выданное гражданину, возврату не подлежит.

2.9. Ремонт и замена слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, голосообразующих аппаратов на новые в течение срока пользования, указанного в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку, обеспечиваются медицинской организацией в порядке, установленном Комитетом по здравоохранению.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Предоставление гражданину денежной компенсации производится в течение года с даты приобретения им ТСР за свой счет.

Для получения денежной компенсации заявитель подает в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина (далее - администрация района) заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

Решение о предоставлении денежной компенсации принимается администрацией района на основании документов, указанных в [Перечне](#).

Администрация района принимает заявление о предоставлении денежной компенсации при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) и иных государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина (справка о регистрации гражданина по месту жительства (форма 9), администрация района запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного запроса. Межведомственный запрос не осуществляется в случае, если соответствующие сведения имеются в информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд". Сведения в виде справки о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9) приобщаются к заявлению о предоставлении денежной компенсации.

В случае если заявителем не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении денежной компенсации документы и сведения в порядке межведомственного запроса.

Межведомственный запрос администрация района в течение пяти рабочих дней с даты

приема заявления о предоставлении денежной компенсации направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации для последующего размещения указанных в нем сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении денежной компенсации на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

3.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для получения денежной компенсации.

Заявитель обязан после подачи заявления о предоставлении денежной компенсации извещать на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, в течение 14 рабочих дней со дня утраты права на получение денежной компенсации.

Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления денежной компенсации, являются:

утрата гражданином права на получение денежной компенсации;

предоставление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения денежной компенсации.

3.3. Предоставление гражданину денежной компенсации производится в соответствии с нормами обеспечения и сроками пользования ТСР, указанными в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

3.4. В случае приобретения гражданином ТСР за свой счет администрация района осуществляет сопоставление наименования ТСР, приобретенного гражданином за свой счет, и вида ТСР, предусмотренного [перечнем](#) модификаций ТСР, указанным в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

Денежная компенсация предоставляется в размере фактически понесенных гражданином при приобретении ТСР за свой счет расходов, но не более стоимости ТСР, предоставляемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяемой по нормативам финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление гражданину ТСР, установленным Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга на год приобретения ТСР.

3.5. Администрация района рассматривает заявление о предоставлении денежной компенсации и документы в течение десяти рабочих дней со дня их подачи и принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется распоряжением администрации района с указанием размера денежной компенсации.

3.6. В случае если администрация района запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

3.7. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

3.8. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Администрация района отказывает в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения денежной компенсации;

отсутствие у гражданина права на получение денежной компенсации.

Распоряжение о предоставлении денежной компенсации (далее - распоряжение) в течение пяти рабочих дней с даты его издания направляется администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для перечисления гражданину денежной компенсации (далее - учреждение).

3.9. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения распоряжения производит формирование электронных дел получателей денежной компенсации ЭСРН и ГРСЗ (для последующего размещения содержащихся в них сведений в ЕГИССО) и обеспечивает перечисление денежной компенсации в адрес гражданина через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки

по финансированию за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга расходов, связанных
с предоставлением лицам с ограниченными
возможностями здоровья технических средств
реабилитации в виде слуховых аппаратов,
в том числе с ушными вкладышами индивидуального
изготовления, голосообразующих аппаратов,
а также специальных средств при нарушениях
функции выделения

**ПЕРЕЧЕНЬ
МОДИФИКАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ, НОРМЫ И СРОКИ
ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ**

N п/п	Наименование технических средств реабилитации (перечень модификаций)	Нормы обеспечения, единицы измерения	Сроки пользования
1	2	3	4
1	Слуховые аппараты, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления		
1.1	Цифровой слуховой аппарат заушный слабой мощности, многоканальный, в том числе с дополнительными функциями	1 шт. (пара)	Не менее 4 лет
1.2	Цифровой слуховой аппарат заушный слабой мощности для открытого протезирования		
1.3	Цифровой слуховой аппарат заушный средней мощности, многоканальный, в том числе с дополнительными функциями		
1.4	Цифровой слуховой аппарат заушный средней мощности для открытого протезирования		
1.5	Цифровой слуховой аппарат заушный программируемый, адаптивный		
1.6	Цифровой слуховой аппарат заушный мощный, в том числе с дополнительными функциями		
1.7	Цифровой слуховой аппарат средней мощности, многоканальный с возможностью открытого протезирования, в том числе с дополнительными функциями		

1.8	Цифровой слуховой аппарат заушный средней мощности, многоканальный, широкополосный		
1.9	Цифровой слуховой аппарат заушный мощный, многоканальный, широкополосный		
1.10	Цифровой слуховой аппарат заушный сверхмощный, многоканальный, широкополосный		
1.11	Цифровой слуховой аппарат заушный сверхмощный, многоканальный, в том числе с дополнительными функциями		
1.12	Слуховой аппарат карманного типа		
1.13	Слуховой аппарат аналоговый		
2	Голосообразующий аппарат	1 шт.	Не менее 5 лет
3	Специальные средства при нарушениях функций выделения (моче- и калоприемники)		
3.1	Однокомпонентный дренируемый калоприемник	1 шт.	Не менее 24 часов
3.2	Однокомпонентные недренируемые калоприемники	1 шт.	Не менее 12 часов
3.3	Двухкомпонентные калоприемники		
3.3.1	Адгезивная пластина	1 шт.	Не менее 3 суток
3.3.2	Мешок дренируемый	1 шт.	Не менее 24 часов
3.4	Мешок недренируемый	1 шт.	Не менее 12 часов
3.5	Однокомпонентный дренируемый уроприемник	1 шт.	Не менее 24 часов
3.6	Катетер для самокатетеризации лубрицированный	1 шт.	Не менее 4 часов
3.7	Мешок для сбора мочи ночной	1 шт.	Не менее 3 суток
3.8	Мешок для сбора мочи дневной	1 шт.	

3.9	Ремешок для крепления к ноге мешков для сбора мочи	пара	Не менее 15 суток
3.10	Очиститель для кожи	1 шт.	Не менее 1 месяца
3.11	Защитная пленка	1 шт.	
3.12	Крем защитный	1 шт.	
3.13	Паста-герметик для защиты и выравнивания кожи вокруг стомы	1 шт.	
3.14	Нейтрализатор запаха	1 шт.	

Приложение N 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
по финансированию за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга расходов, связанных
с предоставлением лицам с ограниченными
возможностями здоровья технических средств
реабилитации в виде слуховых аппаратов,
в том числе с ушными вкладышами индивидуального
изготовления, голосообразующих аппаратов,
а также специальных средств при нарушениях
функции выделения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦУ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ В ВИДЕ СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ С УШНЫМИ ВКЛАДЫШАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ГОЛОСООБРАЗУЮЩИХ АППАРАТОВ, А ТАКЖЕ
СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПРИ НАРУШЕНИЯХ ФУНКЦИИ ВЫДЕЛЕНИЯ**

Для предоставления технических средств реабилитации в виде слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, голосообразующих аппаратов, а также специальных средств при нарушениях функции выделения (далее - ТСР) необходимы следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности,

выданное на период его замены (для гражданина, достигшего возраста 14 лет);

свидетельство о рождении гражданина (для гражданина, не достигшего возраста 14 лет);

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя гражданина).

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина (справка о регистрации гражданина по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации гражданина по месту жительства (форма 8) или решение суда об установлении места жительства (в случае если в паспорте гражданина Российской Федерации отсутствует отметка о регистрации гражданина по месту жительства в Санкт-Петербурге).

3. Заключение врачебной комиссии медицинской организации, определенной Комитетом по здравоохранению для обеспечения предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья ТСР, содержащее информацию о нуждаемости гражданина в ТСР, по форме, утвержденной Комитетом по здравоохранению.

4. Для реализации права на предоставление денежной компенсации расходов, фактически понесенных гражданином при приобретении ТСР за свой счет, помимо документов, указанных в [пунктах 1 - 3](#) настоящего Перечня, представляются:

копия регистрационного удостоверения на ТСР, сертификата соответствия (декларации соответствия) на ТСР;

кассовый чек об оплате ТСР и(или) товарный чек с указанием полного наименования приобретенного ТСР.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 650

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И ИХ НУЖДАЕМОСТЬ В ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ РЕАБИЛИТАЦИИ
В ВИДЕ СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УШНЫМИ ВКЛАДЫШАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ГОЛОСООБРАЗУЮЩИХ АППАРАТОВ,
А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПРИ НАРУШЕНИЯХ ФУНКЦИИ ВЫДЕЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 78)

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Медицинские показания
1	2	3
1	Слуховые аппараты, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления	Снижение слуха не менее II степени (II, III, IV) на лучше слышащее ухо или на оба уха, подтвержденное данными пороговой тональной аудиометрии
1.1	Цифровой слуховой аппарат заушный слабой мощности, многоканальный, в том числе с дополнительными функциями	
1.2	Цифровой слуховой аппарат заушный слабой мощности для открытого протезирования	
1.3	Цифровой слуховой аппарат заушный средней мощности, многоканальный, в том числе с дополнительными функциями	
1.4	Цифровой слуховой аппарат заушный средней мощности для открытого протезирования	
1.5	Цифровой слуховой аппарат заушный программируемый, адаптивный	
1.6	Цифровой слуховой аппарат заушный мощный, в том числе с дополнительными функциями	
1.7	Цифровой слуховой аппарат средней мощности, многоканальный с возможностью открытого протезирования, в том числе с дополнительными функциями	
1.8	Цифровой слуховой аппарат заушный средней мощности, многоканальный, широкополосный	
1.9	Цифровой слуховой аппарат заушный мощный, многоканальный, широкополосный	
1.10	Цифровой слуховой аппарат заушный сверхмощный, многоканальный, широкополосный	

1.11	Цифровой слуховой аппарат заушный сверхмощный, многоканальный, в том числе с дополнительными функциями	
1.12	Слуховой аппарат карманного типа	
1.13	Слуховой аппарат аналоговый	
2	Голосообразующий аппарат	Значительно выраженные нарушения функции голосообразования вследствие заболеваний, врожденных аномалий, последствий травм органов речи, в том числе при удалении гортани
3	Специальные средства при нарушениях функций выделения (моче- и калоприемники)	Выраженные или значительно выраженные нарушения функции выделения, сопровождающиеся наложением кишечной стомы, кишечного свища, уростомы на передней брюшной стенке
3.1	Однокомпонентный дренируемый калоприемник	
3.2	Однокомпонентные недренируемые калоприемники	
3.3	Двухкомпонентные калоприемники	
3.3.1	Адгезивная пластина	
3.3.2	Мешок дренируемый	
3.4	Мешок недренируемый	
3.5	Однокомпонентный дренируемый уроприемник	
3.6	Катетер для самокатетеризации лубрицированный	
3.7	Мешок для сбора мочи ночной	
3.8	Мешок для сбора мочи дневной	
3.9	Ремешок для крепления к ноге мешков для сбора мочи	
3.10	Очиститель для кожи	
3.11	Защитная пленка	

3.12	Крем защитный	
3.13	Паста-герметик для защиты и выравнивания кожи вокруг стомы	
3.14	Нейтрализатор запаха	
