

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 июля 2015 г. N 649

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГЛАВЫ 10 "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ" ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 N 282,
от 07.02.2017 N 72, от 27.06.2017 N 535, от 26.11.2018 N 903,
от 13.02.2019 N 61, от 25.12.2019 N 975, от 29.09.2020 N 777,
от 09.06.2021 N 363)

В соответствии со [статьей 48 главы 10](#) "Социальная поддержка инвалидов" Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию за счет средств бюджета Санкт-Петербурга расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации (далее - Порядок 1), согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию за счет средств бюджета Санкт-Петербурга расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям инвалидов оздоровительного отдыха (далее - Порядок 2), согласно приложению N 2.

1.3. [Порядок](#) предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных пособий (далее - Порядок 3) согласно приложению N 3.

1.4. [Порядок](#) предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительной меры социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (далее - Порядок 4) согласно приложению N 4.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

2.1. Ежегодно проводить квалификационный отбор организаций на право предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации в соответствии с Порядком 1.

2.2. В месячный срок утвердить формы документов в соответствии с Порядками 1 - 4.

2.3. В месячный срок определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений об инвалидах, получивших дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Порядками 1 - 3, в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга", перечисление денежных средств организациям, прошедшим квалификационный отбор на право предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации, а также перечисление ежемесячных пособий отдельным категориям инвалидов, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

2.4. В месячный срок определить государственные учреждения Санкт-Петербурга, обеспечивающие предоставление отдельным категориям инвалидов оздоровительного отдыха в соответствии с Порядком 2, к целям и предметам деятельности которых относится осуществление указанной деятельности.

2.5. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов в соответствии с Порядками 1 - 4.

2.6. В месячный срок представить в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию о потребительских свойствах товаров, необходимую для расчетов нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации на 2015 год в соответствии с Порядком 1.

2.7. Ежегодно до 1 ноября представлять в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга информацию о потребительских свойствах товаров, необходимую для расчетов нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации на очередной финансовый год в соответствии с Порядком 1.

3. Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга:

3.1. В месячный срок после выполнения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга [пункта 2.6](#) постановления утвердить нормативы финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации на 2015 год в соответствии с Порядком 1.

3.2. Ежегодно до 1 декабря утверждать нормативы финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление отдельным категориям инвалидов дополнительных технических средств реабилитации на очередной финансовый год в соответствии с Порядком 1.

4. Комитету по здравоохранению в месячный срок утвердить:

[порядок](#) организации работы по оформлению заключений медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения о нуждаемости инвалидов в дополнительных технических средствах

реабилитации в соответствии с [Перечнем](#) медицинских показаний согласно приложению N 2 к Порядку 1;

форму [заключения](#) медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения, содержащую информацию о медицинских показаниях для обеспечения соответствующим дополнительным техническим средством реабилитации в соответствии с Порядком 1;

форму [справки](#) медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения, подтверждающей наличие заболеваний, дающих право отдельным категориям инвалидов на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с Порядком 4.

5. Комитету по транспорту в месячный срок разработать и утвердить документы, предусмотренные Порядком 4.

6. Инвалиды, имеющие по 31.12.2014 записи в индивидуальных программах реабилитации о нуждаемости в модификациях дополнительных технических средств реабилитации, утвержденных в целях реализации [Закона](#) Санкт-Петербурга от 19.09.2007 N 445-87 "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Санкт-Петербурге", обеспечиваются в части, не противоречащей Социальному [кодексу](#), дополнительными техническими средствами реабилитации, имеющими аналогичные технические характеристики в соответствии с [Перечнем](#) соотнесения наименований дополнительных технических средств реабилитации согласно приложению N 3 к Порядку 1.

7. Граждане, в отношении которых по 31.12.2014 было принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячных пособий на основании [постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2009 N 236 "О Порядке предоставления ежемесячного пособия отдельным категориям инвалидов", сохраняют право на указанную дополнительную меру социальной поддержки до истечения срока, на который они были назначены. Денежные средства в виде ежемесячных пособий перечисляются в соответствии с данными, указанными гражданами в ранее поданных заявлениях.

8. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2008 N 611 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Санкт-Петербурге";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2009 N 236 "О Порядке предоставления ежемесячного пособия отдельным категориям инвалидов";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2009 N 610 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2008 N 611";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 17.11.2010 N 1537 "О внесении

изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2008 N 611";

пункт 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.12.2010 N 1676 "О внесении изменений в постановления правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2006 N 1595, от 26.12.2006 N 1604, от 27.02.2009 N 236";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.09.2011 N 1317 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.05.2008 N 611";

пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2012 N 934 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400 и от 28.05.2008 N 611";

пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2013 N 798 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2007 N 1400, от 28.05.2008 N 611".

9. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Митянину А.В.
(п. 10 в ред. **Постановления** Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2017 N 535)

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 649

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ИНВАЛИДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61,
от 25.12.2019 N 975, от 29.09.2020 N 777)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 4 статьи 48](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) определяет:

порядок предоставления дополнительных технических средств реабилитации (далее - ДТСР) гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, являющимся инвалидами и нуждающимся по медицинским показаниям в ДТСР (далее - инвалиды);

порядок проведения квалификационного отбора на право предоставления инвалидам ДТСР;

[перечень](#) модификаций ДТСР, нормы обеспечения и сроки пользования ими согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

[перечень](#) медицинских показаний, при наличии которых определяется нуждаемость инвалида в предоставлении ДТСР, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

[перечень](#) соотнесения наименований ДТСР, предоставляемых в соответствии с пунктом 4 статьи 48 Социального кодекса, наименованиям ДТСР, предоставляемых в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 19.09.2007 N 445-87 "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Санкт-Петербурге" по 31.12.2014 (далее - Перечень соотнесения наименований ДТСР), согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

[перечень](#) документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ДТСР инвалидам (далее - Перечень), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

1.2. Предоставление ДТСР осуществляется:

1.2.1. В случае если в индивидуальной программе реабилитации инвалида (далее - ИПР), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, имеется запись о нуждаемости инвалида в ДТСР, - в соответствии с ИПР.

1.2.2. В случае отсутствия у инвалида ИПР или записи в ИПР о нуждаемости в ДТСР до получения инвалидами ИПР либо записи в ИПР о нуждаемости инвалида в ДТСР - в соответствии с заключением медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения о нуждаемости инвалида в ДТСР (далее - медицинское заключение).

Порядок организации работы по оформлению медицинских заключений устанавливается Комитетом по здравоохранению.

Медицинское заключение выдается на срок, не превышающий один год.

1.3. Предоставление ДТСР включает в себя предоставление ДТСР в соответствии с нормами обеспечения и сроками пользования ДТСР, а также услуги по ремонту и замене ДТСР в течение установленных сроков пользования ДТСР.

1.4. Инвалиды, имеющие по 31.12.2014 записи в ИПР о нуждаемости в модификациях ДТСР, утвержденных в целях реализации [Закона](#) Санкт-Петербурга от 19.09.2007 N 445-87 "О

дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов в Санкт-Петербурге", обеспечиваются в части, не противоречащей Социальному кодексу, ДТСР, имеющими аналогичные технические характеристики, в соответствии с Перечнем соотнесения наименований ДТСР.

1.5. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

Комитет - Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

организации - юридические лица любой организационно-правовой формы, направившие в Комитет заявку на участие в квалификационном отборе на право предоставления инвалидам ДТСР (далее - заявка);

поставщики - организации, прошедшие квалификационный отбор на право предоставления инвалидам ДТСР.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления ДТСР инвалидам

2.1. Для получения ДТСР инвалид или его представитель (далее - заявитель) подает в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства инвалида (далее - администрация района) заявление по форме, утвержденной Комитетом.

2.2. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге".

2.3. Администрация района принимает решение о предоставлении ДТСР на основании документов, указанных в Перечне (далее - документы).

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) и иных государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению. (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, содержащие данные органов регистрационного учета (справка о регистрации инвалида по месту жительства (форма 9), администрация района запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос). Межведомственный запрос не осуществляется в случае, если соответствующие сведения имеются в информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд". Сведения в виде справки о регистрации по месту жительства инвалида (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае если заявителем не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые для принятия решения документы и сведения в порядке межведомственного запроса.

Межведомственный запрос администрация района в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида администрацией района запрашиваются самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации, являющемся оператором федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для получения ДТСР.

Заявитель обязан после подачи заявления извещать на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ДТСР, в течение 14 рабочих дней со дня утраты права на получение ДТСР.

Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ДТСР, являются следующие обстоятельства:

утрата инвалидом права на получение ДТСР;

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения ДТСР.

2.5. Администрация района рассматривает заявление и документы в течение десяти рабочих

дней со дня их подачи и принимает решение о предоставлении ДТСР либо об отказе в предоставлении ДТСР.

2.6. В случае если администрация района запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ДТСР, в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении ДТСР либо об отказе в предоставлении ДТСР принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех документов, необходимых для принятия решения.

2.7. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

2.8. Решение об отказе в предоставлении ДТСР направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.9. Решение о предоставлении ДТСР оформляется распоряжением администрации района с указанием вида ДТСР.

На основании распоряжения администрации района о предоставлении ДТСР (далее - распоряжение) администрацией района осуществляется оформление направления на получение ДТСР с указанием поставщиков ДТСР (далее - направление) по форме, утвержденной Комитетом.

Направление является основанием для получения ДТСР у поставщика и действует в течение четырех месяцев со дня издания распоряжения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

2.10. Администрация района отказывает в предоставлении ДТСР в следующих случаях:

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для получения ДТСР;

отсутствие у инвалида права на получение ДТСР.

2.11. Распоряжение в течение пяти рабочих дней с даты его издания направляется администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений об инвалидах в ЭСРН и ГРСЗ в целях формирования единого учета и обеспечения возмещения расходов поставщиков (далее - Учреждение).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в настоящем пункте, вносит их в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

2.12. Право инвалида на очередное получение ДТСР возникает по окончании срока пользования ДТСР согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку. Очередное получение ДТСР инвалидом может осуществляться в течение всего календарного года, соответствующего году окончания срока пользования ДТСР. Годом получения ДТСР является год представления

инвалидом направления поставщику. В случае замены ДТСР годом получения ДТСР является год замены ДТСР.

2.13. ДТСР, выданные инвалиду, возврату не подлежат.

2.14. Ремонт ДТСР в течение срока пользования ДТСР обеспечивается поставщиком на основании гарантийного талона и акта приемки-передачи ДТСР, представленных инвалидом, получившим ДТСР, без взимания платы с инвалида в течение десяти рабочих дней со дня обращения инвалида к поставщику.

2.15. Замена ДТСР на новое ДТСР в течение срока пользования ДТСР обеспечивается поставщиком на основании гарантийного талона и акта приемки-передачи ДТСР, представленных инвалидом, получившим ДТСР, без взимания платы с инвалида в течение десяти рабочих дней со дня обращения инвалида к поставщику. Замена ДТСР осуществляется в случае невозможности ремонта ДТСР в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка.

Информация о замене ДТСР на новое ДТСР в течение срока пользования ДТСР направляется поставщиком в Учреждение.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

2.16. В случаях, указанных в [пунктах 2.14](#) и [2.15](#) настоящего Порядка, представление направления поставщику не требуется.

3. Порядок проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления ДТСР

3.1. В целях обеспечения инвалидов ДТСР Комитетом ежегодно проводится квалификационный отбор организаций на право предоставления ДТСР (далее - квалификационный отбор).

3.2. Предметом квалификационного отбора является право поставщиков осуществлять предоставление инвалидам ДТСР.

3.3. Квалификационный отбор осуществляется комиссией по проведению квалификационного отбора (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.4. Комитет:

принимает решение о проведении квалификационного отбора;

утверждает квалификационные требования к организациям и условия квалификационного отбора;

осуществляет размещение объявления о квалификационном отборе, правилах его проведения и конкурсной документации не позднее чем за 20 рабочих дней до начала квалификационного отбора на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета;

утверждает перечень поставщиков с учетом решения комиссии;

осуществляет размещение информации о перечне поставщиков на официальном портале Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета и ее направление в администрации районов с указанием адреса нахождения, электронного адреса, телефона и часов приема каждого поставщика.

3.5. Конкурсная документация для участия в квалификационном отборе должна содержать:

квалификационные требования к организациям и условия квалификационного отбора;

форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке, критерии определения победителей квалификационного отбора;

форму договора об организации работы по предоставлению ДТСР и срок его заключения;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок.

3.6. Организации для участия в квалификационном отборе представляют организатору квалификационного отбора заявку. Формы договора, заявки, а также перечень прилагаемых к заявке документов и порядок рассмотрения заявки комиссией утверждаются Комитетом.

Организации несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

Организации имеют право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета до окончания срока подачи заявок.

3.7. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение об организациях, признанных поставщиками, с учетом условий квалификационного отбора.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

3.9. В целях организации работы по предоставлению ДТСР Комитет направляет организации, прошедшей квалификационный отбор, проект договора об организации работы по обеспечению инвалидов ДТСР (далее - договор).

3.10. В договоре должны предусматриваться условия об организации работы сторон договора, в том числе:

3.10.1. Обязательства поставщика:

по выполнению условий квалификационного отбора;

по оформлению актов приемки-передачи ДТСР по форме, утвержденной Комитетом, и ежемесячному представлению их в Учреждение;

по формированию и ведению на бумажном носителе, а также в электронном виде реестров

инвалидов, получивших ДТСР (далее - реестр), по форме, утвержденной Комитетом, и ежемесячному представлению их в Учреждение с приложением направлений.

3.10.2. Ответственность поставщика за несоблюдение условий договора.

3.10.3. Обязательства Учреждения:

по сверке сведений об инвалидах на основании реестра, актов приемки-передачи ДТСР, данных в ЭСРН и ГРСЗ. В случае отсутствия регистрации инвалида в ЭСРН и(или) ГРСЗ либо расхождения персональных данных инвалида в ЭСРН и(или) ГРСЗ с данными реестра Учреждение вносит соответствующие изменения и дополнения в ЭСРН и(или) ГРСЗ на основании сведений, представленных администрацией района, для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

по актуализации данных о предоставлении ДТСР путем внесения сведений в ЭСРН и(или) ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

по согласованию реестров в течение пяти рабочих дней со дня их представления поставщиком.

3.11. Поставщики после получения проекта договора в течение трех рабочих дней обязаны его подписать и направить в Комитет.

3.12. Возмещение расходов поставщикам осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты представления в Комитет поставщиками реестра, актов приемки-передачи ДТСР и счетов-фактур в пределах нормативов финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление ДТСР на соответствующий финансовый год, ежегодно утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

3.13. Условием возмещения расходов поставщиков является наличие заключенного договора, а также надлежащее исполнение ими обязательств по договору.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки по финансированию за счет
средств бюджета Санкт-Петербурга
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям инвалидов
дополнительных технических
средств реабилитации

**ПЕРЕЧЕНЬ
МОДИФИКАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ,
НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)

Н п/п	Наименование ДТСР	Нормы обеспечения, единицы измерения	Сроки пользования
1	2	3	4
1. Опоры для стояния для инвалидов в возрасте старше 18 лет			
1.1	Опора статическая для стояния для инвалидов в возрасте старше 18 лет, имеющих рост выше 135 см, с дополнительными функциями	1 шт.	Не менее 7 лет
2. Кровати с механическим приводом регулирования			
2.1	Кровать трехсекционная с механическим червячным приводом регулирования положения с трехсекционным матрасом из пенополиуретана, устройством для подъема и подтягивания, боковыми ограждениями, полочкой для судна, быстросъемным кронштейном для штатива с капельницей	1 шт.	Не менее 7 лет
2.2	Кровать трехсекционная с пневматическим приводом регулирования положения с трехсекционным матрасом из пенополиуретана, устройством для подъема и подтягивания, боковыми ограждениями, полочкой для судна, быстросъемным кронштейном для штатива с капельницей		
(п. 2.2 введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)			
3. Пандусы телескопические			
3.1	Пандус телескопический	1 шт.	Не менее 7 лет
4. Ванны складывающиеся			
4.1	Ванна складывающаяся	1 шт.	Не менее 5 лет

5. Сиденья для ванны или душа			
5.1	Сиденье (доска) для ванны	1 шт.	Не менее 4 лет
5.2	Сиденье со спинкой для ванны		
5.3	Табурет для ванны или душа		
5.4	Стул для ванны или душа (со спинкой)		
5.5	Сиденье для ванны или душа с повышенной грузоподъемностью		
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)			
6. Маты противоскользящие для ванны или душа			
6.1	Мат противоскользящий для ванны или душа	1 шт.	Не менее 2 лет
7. Сиденья туалетные (сиденья на унитазах)			
7.1	Сиденье туалетное (сиденье на унитаз), регулируемое по высоте	1 шт.	Не менее 4 лет
7.2	Сиденье туалетное (сиденье на унитаз) с поручнями		
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2019 N 975)			
8. Приборы для письма шрифтом Брайля			
8.1	Прибор для письма шрифтом Брайля	1 шт.	Не менее 7 лет
9. Листы бумажные специальные			
9.1	Листы бумажные специальные	15 кг	На 1 год
10. Грифели для письма рельефно-точечным шрифтом			
10.1	Грифели для письма рельефно-точечным шрифтом	2 шт.	На 1 год
11. Часы наручные с синтезатором речи для людей с нарушением зрения			
11.1	Часы наручные с синтезатором речи для людей с нарушением зрения	1 шт.	Не менее 7 лет
12. Часы с индикацией для людей с нарушением зрения (часы наручные Брайля)			
12.1	Часы с индикацией для людей с нарушением зрения (часы наручные Брайля)	1 шт.	Не менее 7 лет

13. Будильники с синтезатором речи для людей с нарушением зрения			
13.1	Будильник с синтезатором речи для людей с нарушением зрения	1 шт.	Не менее 7 лет
14. Приборы для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом			
14.1	Прибор для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом	1 шт.	Не менее 7 лет

Принятое сокращение:

ДТСР - дополнительное техническое средство реабилитации

Приложение N 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки по финансированию за счет
средств бюджета Санкт-Петербурга
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям инвалидов
дополнительных технических
средств реабилитации

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ
НУЖДАЕМОСТЬ ИНВАЛИДОВ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ
СРЕДСТВАХ РЕАБИЛИТАЦИИ**

N п/п	Наименование дополнительных технических средств реабилитации	Медицинские показания, при наличии которых определяется нуждаемость инвалидов в дополнительных технических средствах реабилитации
1	2	3
1	Опоры для стояния для инвалидов в возрасте старше 18 лет	Стойкие выраженные нарушения статодинамических функций вследствие: заболеваний, последствий травм и деформаций нижних конечностей, таза и позвоночника; заболеваний, последствий травм центральной, периферической нервной системы, в том числе вследствие нарушения ходьбы и стояния при ДЦП, выраженного пареза обеих нижних конечностей; выраженного

		тетрапареза; выраженного трипареза; выраженного гемипареза; выраженных вестибулярно-мозжечковых нарушений; выраженных амиостатических нарушений; мышечной дистрофии
2	Кровати с механическим приводом регулирования	Значительно выраженные нарушения статодинамических функций, функций кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, кроветворения, обмена веществ и энергии, психических функций, иммунитета, приводящие к обездвиженности или вынужденному длительному лежанию в постели
3	Пандусы телескопические	Заболевания (состояния) с выраженными нарушениями функции ходьбы вследствие перенесенных травм и заболеваний центральной, периферической нервной системы; болезней системы кровообращения, онкологических и других заболеваний с тяжелыми последствиями, связанные с необходимостью использования кресла-коляски для передвижения
4	Ванны складывающиеся	Значительно выраженные нарушения статодинамических функций, функций кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, кроветворения, обмена веществ и энергии, психических функций, иммунитета, приводящие к обездвиженности или вынужденному длительному лежанию в постели
5	Сиденья для ванной и душа	Гемиплегия; умеренный парез нижних конечностей; умеренный парез верхних конечностей; воспалительно-дегенеративные заболевания коленных и тазобедренных суставов с выраженным нарушением функции
6	Маты противоскользящие для ванны или душа	Гемиплегия; умеренный парез нижних конечностей; умеренная атаксия при вестибулярно-мозжечковых нарушениях; умеренные амиостатические нарушения
7	Сиденья туалетные (сиденья на унитазах)	Гемиплегия; умеренный парез нижних конечностей; умеренный парез верхних конечностей; воспалительно-дегенеративные заболевания коленных и тазобедренных суставов с выраженным нарушением функции
8	Приборы для письма шрифтом Брайля, листы бумажные специальные, грифели для письма	Заболевания, последствия травм органа зрения, приведшие к практической слепоте или слабосightedию (острота зрения единственного или лучше видящего глаза до 0,04 с коррекцией)

	рельефно-точечным шрифтом Брайля	
9	Часы наручные с синтезатором речи для людей с нарушением зрения	Заболевания, последствия травм органа зрения, приведшие к практической слепоте или слабовидению (острота зрения единственного или лучше видящего глаза до 0,04 с коррекцией)
10	Часы с индикацией для людей с нарушением зрения (часы наручные Брайля)	Заболевания, последствия травм органа зрения, приведшие к практической слепоте или слабовидению (острота зрения единственного или лучше видящего глаза до 0,04 с коррекцией), в сочетании с нарушениями слуховых функций
11	Будильники с синтезатором речи для людей с нарушением зрения	Заболевания, последствия травм органа зрения, приведшие к практической слепоте или слабовидению (острота зрения единственного или лучше видящего глаза до 0,04 с коррекцией)
12	Приборы для измерения сахара в крови с речевым выходом	Заболевания, последствия травм органа зрения, приведшие к практической слепоте или слабовидению (острота зрения единственного или лучше видящего глаза до 0,04 с коррекцией), в сочетании с сахарным диабетом I и II типа

Приложение N 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки по финансированию за счет
средств бюджета Санкт-Петербурга
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям инвалидов
дополнительных технических
средств реабилитации

**ПЕРЕЧЕНЬ
СООТНЕСЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 4
СТАТЬИ 48 ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 09.11.2011 N 728-132
"СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА" НАИМЕНОВАНИЯМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТ 19.09.2007 N 445-87 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ" ПО 31.12.2014**

N п/п	Наименование ДТСР, предусмотренное Социальным кодексом	Наименование ДТСР, предоставляемого по 31.12.2014
1	Опоры для стояния для инвалидов в возрасте старше 18 лет	Средства для обучения способности передвигаться (вертикализаторы)
2	Кровати с механическим приводом регулирования	Кровати или кресла-кровати с механическим приводом регулирования
3	Пандусы телескопические	Пандусы телескопические
4	Ванны складывающиеся	Складные ванны-простыни
5	Сиденья для ванны или душа	Кресла (сиденья, табуреты, стулья) для ванны или душа
6	Маты противоскользящие для ванны и душа	Маты противоскользящие для ванны и душа
7	Сиденья туалетные (сиденья на унитазы)	Сиденья-надставки для унитазов
8	Приборы для письма шрифтом Брайля	Приборы для письма шрифтом Брайля с сопутствующими расходными материалами, в том числе со специальными листами для письма
9	Листы бумажные специальные	
10	Грифели для письма рельефно-точечным шрифтом	
11	Часы наручные с синтезатором речи для людей с нарушением зрения	Часы наручные с речевым выходом
12	Часы с индикацией для людей с нарушением зрения (часы наручные Брайля)	Часы наручные Брайля
13	Будильники с синтезатором речи для людей с нарушением зрения	Будильники с речевым выходом
14	Приборы для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом	Приборы для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом

Принятые сокращения:

ДТСР - дополнительное техническое средство реабилитации

Социальный кодекс - Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

Приложение N 4
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки по финансированию за счет
средств бюджета Санкт-Петербурга
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям инвалидов
дополнительных технических
средств реабилитации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

Для предоставления дополнительных технических средств реабилитации (далее - ДТСР) необходимы следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность инвалида:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (для инвалида, достигшего возраста 14 лет);

свидетельство о рождении (для инвалида, не достигшего возраста 14 лет).

2. Документ, удостоверяющий личность представителя инвалида (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя инвалида).

3. Справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" либо в случае представления гражданином указанного документа по собственной инициативе).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

4. Документы, подтверждающие нуждаемость инвалида в ДТСР:

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - ИПР), с рекомендациями о

нуждаемости инвалида в ДТСР (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" либо в случае представления гражданином указанного документа по собственной инициативе);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, государственной или муниципальной системы здравоохранения, содержащее информацию о медицинских показаниях для обеспечения соответствующим ДТСР, по форме, утвержденной Комитетом по здравоохранению (в случае отсутствия у инвалида ИПР или записи в ИПР о нуждаемости инвалида в ДТСР).

5. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета (справка о регистрации инвалида по месту жительства (форма 9), свидетельство о регистрации инвалида по месту жительства (форма 8).

6. Решение суда об установлении места жительства (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 649

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ИНВАЛИДОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61,
от 29.09.2020 N 777)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 5 статьи 48](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию за счет средств бюджета Санкт-Петербурга расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям инвалидов оздоровительного отдыха (далее - оздоровительный отдых).

1.2. Оздоровительный отдых предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, являющимся инвалидами с детства I группы (далее - гражданин), и одному лицу, сопровождающему инвалида указанной категории (далее - сопровождающее лицо).

Оздоровительный отдых не предоставляется гражданам, постоянно проживающим в учреждениях социального обслуживания населения.

1.3. Сопровождающему лицу оздоровительный отдых предоставляется только при условии сопровождения гражданина.

1.4. Сопровождающим лицом может быть совершеннолетний гражданин Российской Федерации, совершеннолетний (совершеннолетнее) законно находящийся (находящиеся) в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства независимо от места жительства, не имеющий (не имеющее) противопоказаний для пребывания в учреждении оздоровительного отдыха, который (которое) оказывает помощь гражданину при предоставлении оздоровительного отдыха.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления оздоровительного отдыха

2.1. Оздоровительный отдых предоставляется гражданину и сопровождающему его лицу в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, определенных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для обеспечения предоставления отдельным категориям инвалидов оздоровительного отдыха (далее - государственные учреждения), на основании путевок на оздоровительный отдых, выдаваемых гражданину и одновременно сопровождающему его лицу в соответствии с настоящим Порядком (далее - путевка).

2.2. Путевка предоставляется на основании заявления о предоставлении путевки гражданину и сопровождающему его лицу (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом, и документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, поданных в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства гражданина (далее - администрация района).

Заявление может быть подано гражданином лично или через представителя на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге".

2.3. Администрация района принимает решение о предоставлении путевок на основании следующих документов:

2.3.1. Для гражданина:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

справка об установлении инвалидности гражданина, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием причины инвалидности "инвалидность с детства" и группы инвалидности "I группа" (представляется гражданином в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" либо по собственной инициативе

гражданина);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний для пребывания гражданина в учреждении оздоровительного отдыха.

2.3.2. Для сопровождающего лица:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), - для граждан Российской Федерации;

документы, подтверждающие, что сопровождающее лицо законно находится в Российской Федерации, - для иностранных граждан и лиц без гражданства;

заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний для пребывания сопровождающего лица в учреждении оздоровительного отдыха.

2.3.3. Для представителя гражданина:

документы, удостоверяющие личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.3.4. Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) и иных государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению. (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 [N 61](#), от 29.09.2020 [N 777](#))

Документы, содержащие данные органов регистрационного учета гражданина (справка о регистрации гражданина по месту жительства (форма 9), администрация района запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос). Межведомственный запрос не осуществляется в случае, если соответствующие сведения имеются в информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд". Сведения в виде справки о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления в Санкт-Петербурге организаций (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении путевки документы и сведения в порядке межведомственного запроса.

Межведомственный запрос администрация района в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Сведения об инвалидности администрацией района запрашиваются самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации, являющемся оператором федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Гражданин вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

2.4. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для предоставления путевки.

2.5. Администрация района со дня получения заявления ставит гражданина на учет для предоставления путевки в течение календарного года (далее - учет), при приеме заявления выдает уведомление о постановке гражданина на учет.

2.6. Администрация района рассматривает заявление и документы, указанные в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их подачи и принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки.

В случае если администрация района запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении путевки, в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки администрация района принимает в течение десяти рабочих дней с даты поступления всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении путевки.

2.7. О принятом решении администрация района информирует гражданина в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.

2.8. Решение о предоставлении путевки в течение календарного года оформляется распоряжением администрации района.

2.9. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в следующих случаях:

представление гражданином неполных и(или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления путевки;

отсутствие у гражданина права на предоставление путевки.

2.10. Решение об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.11. Путевка предоставляется гражданину бесплатно согласно дате постановки на учет не чаще одного раза в течение календарного года в соответствии с графиком заездов, утверждаемым ежегодно до 15 декабря распоряжением Комитета о распределении путевок в государственные учреждения по администрациям районов Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.

2.12. Администрация района информирует гражданина о предоставлении путевки не позднее чем за семь рабочих дней до даты поступления (заезда) в государственное учреждение.

2.13. Выдача путевки гражданину осуществляется администрацией района при представлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

Если гражданин не может поступить в государственное учреждение в срок, указанный в путевке, путевка должна быть возвращена в администрацию района.

В случае возврата путевки не позднее чем за пять рабочих дней до даты поступления (заезда) в государственное учреждение путевка предоставляется гражданину повторно в календарном году при ее наличии.

В случае если путевка была возвращена позднее чем за пять рабочих дней до даты поступления (заезда) в государственное учреждение или гражданин не поступил в государственное учреждение в срок, указанный в путевке, гражданин снимается с учета. Повторное предоставление путевки в календарном году осуществляется на общих основаниях.

2.14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока пребывания гражданина в государственном учреждении представляет в администрацию района обратный талон к путевке с отметкой государственного учреждения о фактическом сроке пребывания гражданина в государственном учреждении (далее - обратный талон к путевке).

2.15. Сведения о гражданах, которым предоставлен оздоровительный отдых, на основании представленного государственным учреждением обратного талона к путевке направляются администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений об инвалидах в ЭСРН и ГРСЗ, в целях формирования единого учета (далее - Учреждение).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в настоящем пункте, вносит их в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

2.16. Администрации районов ежегодно до 15 ноября направляют в Комитет информацию о необходимом количестве путевок на очередной финансовый год исходя из количества граждан, проживающих на территории соответствующего района Санкт-Петербурга, имеющих право на

оздоровительный отдых.

2.17. Комитет ежегодно до 15 декабря издает распоряжение о распределении путевок в государственное Учреждение по администрациям районов на очередной финансовый год исходя из количества номерного фонда государственного Учреждения, предназначенного для двухместного размещения, с учетом поступившей от администраций районов информации, указанной в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка.

2.18. Возмещение расходов государственного Учреждения на предоставление оздоровительного отдыха осуществляется в рамках государственного задания в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий".

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 649

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ИНВАЛИДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПОСОБИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 09.06.2021 N 363)

Настоящий Порядок разработан в целях реализации [пунктов 2 и 3 статьи 48](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и определяет правила предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячных пособий (далее - ежемесячное пособие).

1. Ежемесячное пособие предоставляется гражданам, указанным в [пунктах 2 и 3 статьи 47](#) Закона Санкт-Петербурга, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства при условии постановки их на учет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (далее - граждане).

2. Ежемесячное пособие не предоставляется гражданам, постоянно проживающим в учреждениях социального обслуживания населения.

3. Размер ежемесячного пособия устанавливается в соответствии с [пунктами 2 и 3 статьи 48](#) Закона Санкт-Петербурга с последующей его индексацией в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

4. Ежемесячное пособие предоставляется гражданам на основании заявления о предоставлении ежемесячного пособия (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия, указанных в перечне, утвержденном Комитетом (далее - документы).

Граждане, имеющие место жительства в Санкт-Петербурге, подают заявление и документы в администрацию района Санкт-Петербурга (далее - администрация района) по месту жительства.

Граждане без определенного места жительства подают заявление и документы в администрацию района по месту фактического проживания в Санкт-Петербурге.

Заявление и документы могут быть поданы гражданами лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе либо в электронной форме посредством портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (далее - портал). Подача заявления посредством портала осуществляется с использованием ключа простой электронной подписи, для получения которого необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При подаче заявления и документов гражданами через представителя кроме документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период его замены), представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина, оформленный надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, приложенные к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданам.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для назначения ежемесячного пособия.

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - ЭСРН), Единой государственной информационной системе социального обслуживания (далее - ЕГИССО) и других государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга в виде выписки приобщаются к заявлению.

В случае если гражданами не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия документы и

сведения путем направления межведомственного запроса с использованием межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос) в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления.

Сведения об инвалидности граждан запрашиваются администрацией района в Пенсионном фонде Российской Федерации, являющемся оператором федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Граждане вправе по собственной инициативе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте, а также страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации для последующего размещения указанных в нем сведений в ЕГИССО.

5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячного пособия принимается в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления при наличии всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Решение о предоставлении ежемесячного пособия оформляется распоряжением администрации района с указанием размера ежемесячного пособия, срока его назначения, а также срока его приостановления по основаниям, предусмотренным в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

В случае если администрация района запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия, в порядке межведомственного запроса в случаях, указанных в [абзацах девятом - одиннадцатом пункта 4](#) настоящего Порядка, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячного пособия принимается администрацией района в течение десяти рабочих дней со дня поступления всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Администрация района информирует граждан о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В решении об отказе в предоставлении ежемесячного пособия указываются причины отказа и порядок его обжалования.

6. Основанием для отказа в предоставлении ежемесячного пособия является:

отсутствие права на предоставление ежемесячного пособия;

представление гражданами неполных и(или) недостоверных сведений, необходимых для определения права на предоставление ежемесячного пособия.

7. Ежемесячное пособие предоставляется с 1 числа месяца подачи указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка заявления и документов в администрацию района, но не ранее возникновения права на его предоставление.

Инвалидам с детства I группы, в отношении которых было назначено ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями в соответствии с [главой 5](#) Закона Санкт-Петербурга, ежемесячное пособие предоставляется с 1 числа месяца установления

инвалидности I группы с указанием причины инвалидности "инвалид с детства", но не ранее месяца, следующего за месяцем окончания получения ежемесячного пособия на ребенка-инвалида с особыми потребностями, если обращение за предоставлением ежемесячного пособия последовало не позднее шести месяцев с месяца возникновения права не считая месяца обращения. При обращении, последовавшем после истечения указанного срока, ежемесячное пособие предоставляется в сроки, установленные в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

При поступлении данных в ЭСРН и(или) ЕГИССО об установлении инвалидности с детства I группы инвалидам с детства II группы и инвалидам с детства, являющимся получателями ежемесячного пособия в размере, предусмотренном для инвалидов, имеющих III степень ограничения способности к трудовой деятельности, установленную по состоянию на 31.12.2009, ежемесячное пособие в размере, предусмотренном для инвалидов с детства I группы, устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем установления инвалидности с детства I группы, без их обращения.

Ежемесячное пособие назначается гражданам бессрочно с приостановлением в случаях, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Ежемесячное пособие инвалидам с детства II группы, имеющим в своем составе несовершеннолетних детей, назначается на срок до достижения ими 18 лет.

8. Предоставление ежемесячного пособия приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок:

установления инвалидности гражданам, в том числе родителям, супругам, совершеннолетним детям инвалида с детства II группы (далее - члены семьи);

12 календарных месяцев с месяца назначения ежемесячного пособия инвалидам с детства II группы, инвалидность которым установлена без указания срока переосвидетельствования;

постановки на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении "Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства" (далее - ГКУ "Центр учета") гражданам без определенного места жительства.

9. Предоставление ежемесячного пособия возобновляется гражданам в случае представления в администрацию района документов, подтверждающих прекращение обстоятельств, послуживших основанием для его приостановления, предусмотренных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Предоставление ежемесячного пособия инвалидам с детства I группы возобновляется без обращения в администрацию района в случае поступления в ЭСРН и(или) ЕГИССО в течение трех месяцев с месяца его приостановления данных об установлении инвалидности с детства на новый срок.

При этом возобновление предоставления ежемесячного пособия осуществляется с месяца:

приостановления ежемесячного пособия при отсутствии перерыва в сроках установления инвалидности и(или) сроков постановки на учет в ГКУ "Центр учета";

установления инвалидности в случае перерыва в сроках установления инвалидности и(или) сроках постановки на учет в ГКУ "Центр учета".

В случае отсутствия в ЭСРН и(или) ЕГИССО данных, необходимых для возобновления ежемесячного пособия, инвалиды с детства I группы вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Предоставление ежемесячного пособия инвалидам с детства II группы, инвалидность которым установлена на срок, возобновляется с месяца его приостановления в случае поступления в течение трех месяцев с месяца его приостановления следующих документов и сведений:

подтверждающих отсутствие трудоспособных членов семьи;

об установлении инвалидности с детства на новый срок;

об установлении инвалидности на новый срок членам семьи.

При этом в случае перерыва в сроках установления инвалидности предоставление ежемесячного пособия возобновляется с месяца установления инвалидности на новый срок.

В случае пропуска гражданами срока переосвидетельствования по уважительным причинам, определяемым федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и установления указанными учреждениями инвалидности за прошлое время приостановленное ежемесячное пособие, выплата которого прекращена в связи с истечением трехмесячного срока, назначается с месяца, с которого граждане вновь признаны инвалидами независимо от срока, прошедшего после прекращения выплаты ежемесячного пособия, при наличии права на предоставление ежемесячного пособия.

10. Предоставление ежемесячного пособия прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем в случае:

смерти, признания умершими или безвестно отсутствующими граждан, имеющих право на ежемесячное пособие;

наступления обстоятельств, влекущих утрату права граждан на ежемесячное пособие;

выявления администрацией района факта недостоверности представленных гражданами сведений, отсутствия или несвоевременности поступления извещения об изменении указанных сведений в сроки, установленные в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

Предоставление ежемесячного пособия прекращается со дня его приостановления в случае непредставления гражданами в течение трех месяцев со дня приостановления ежемесячного пособия документов, подтверждающих право на его предоставление, или в случае отсутствия в ЭСРН и(или) ЕГИССО сведений, подтверждающих указанное право.

Решение о прекращении предоставления ежемесячного пособия в случаях, указанных в [абзацах третьем - пятом](#) настоящего пункта, оформляется распоряжением администрации района.

11. Администрация района направляет копию распоряжения о предоставлении ежемесячного

пособия с приложением подтверждающих документов, а также прекращении ежемесячного пособия в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления отдельным категориям граждан ежемесячного пособия (далее - Учреждение).

12. Учреждение при получении документов из администрации района:

вносит сведения о гражданине - получателе ежемесячного пособия в ЭСРН и(или) ЕГИССО;

обеспечивает перечисление ежемесячного пособия гражданину через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня получения документов;

осуществляет приостановление, возобновление и прекращение выплаты ежемесячного пособия.

13. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для назначения ежемесячного пособия, гражданин обязан в течение месяца с даты их возникновения сообщить о них в администрацию района.

14. Граждане, представившие недостоверные сведения и документы, на основании которых было необоснованно (излишне) предоставлено ежемесячное пособие, а также граждане, которые не уведомили администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячного пособия, в срок, указанный в [пункте 13](#) настоящего Порядка, обязаны возвратить необоснованно (излишне) полученные денежные средства.

15. В случае выявления факта необоснованно (излишне) выплаченного ежемесячного пособия администрация района в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанного факта принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченного ежемесячного пособия (далее - решение о возврате) с указанием срока его возврата, который составляет 45 календарных дней со дня принятия указанного решения. Копия решения о возврате направляется администрацией района гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченного ежемесячного пособия в срок, указанный в решении о возврате.

В случае если необоснованно (излишне) выплаченное ежемесячное пособие не возвращено гражданином в срок, указанный в решении о возврате, Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет исковое заявление в суд о взыскании необоснованно (излишне) выплаченного ежемесячного пособия.

Ежемесячное пособие признается излишне выплаченным за период, когда у гражданина отсутствовало право на предоставление ежемесячного пособия.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.07.2015 N 649

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ИНВАЛИДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРАВА НА ПРОЕЗД
НА СОЦИАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ НАЗЕМНОГО ПАССАЖИРСКОГО МАРШРУТНОГО
ТРАНСПОРТА, А ТАКЖЕ В МЕТРО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В РАЗМЕРЕ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 72,
от 13.02.2019 N 61, от 29.09.2020 N 777)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления отдельным категориям инвалидов дополнительной меры социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро (далее - транспорт) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (далее - дополнительная мера социальной поддержки) в соответствии с [Законом](#) Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства, которые являются инвалидами по зрению I или II группы или инвалидами, не имеющими обеих ног и(или) обеих рук, или инвалидами с параличом двух и более конечностей, или инвалидами, не имеющими руки и ноги (далее - граждане), и одному лицу, сопровождающему гражданина, являющемуся совершеннолетним, который оказывает помощь гражданину при проезде в транспорте.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных действующим законодательством.

**2. Порядок предоставления дополнительной меры
социальной поддержки**

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки первично предоставляется на основании заявления о подтверждении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), поданного:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, в администрацию района

Санкт-Петербурга по месту жительства в Санкт-Петербурге;

гражданином без определенного места жительства в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Заявление может быть подано гражданином лично или через представителя на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

2.2. Администрация района Санкт-Петербурга принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением "Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства" (для граждан без определенного места жительства);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 N 72)

документы, содержащие данные органов регистрационного учета гражданина (справка о регистрации гражданина по месту жительства (форма 9), свидетельство о регистрации гражданина по месту жительства (форма 8);

справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется гражданином в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" либо по собственной инициативе гражданина);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

справка, подтверждающая наличие заболеваний, дающих право на предоставление гражданам дополнительной меры социальной поддержки, выданная медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, по форме, утвержденной Комитетом по здравоохранению;

решение суда об установлении места жительства (при наличии);

документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия (при подаче заявления представителем гражданина).

Гражданин вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО)).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Документы, прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, после копирования возвращаются гражданину.

2.3. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета гражданина (справка о регистрации гражданина по месту жительства (форма 9), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - межведомственный запрос). Межведомственный запрос не осуществляется в случае, если соответствующие сведения имеются в информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд". Сведения в виде справки о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9) приобщаются к заявлению.

2.4. Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) и иных государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

В случае если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки документы и сведения в порядке межведомственного запроса.

Межведомственный запрос администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления направляет в органы, предоставляющие государственные услуги.

Сведения об инвалидности администрацией района Санкт-Петербурга запрашиваются самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации, являющемся оператором федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 29.09.2020 N 777)

Гражданин вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Администрация района Санкт-Петербурга рассматривает заявления и документы граждан и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня их подачи.

В случае если администрация района Санкт-Петербурга запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной

поддержки, в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении администрация района Санкт-Петербурга принимает в течение десяти рабочих дней с даты поступления всех документов, необходимых для принятия решения.

О принятом решении гражданин информируется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга (далее - распоряжение).

2.6. Копия распоряжения в течение пяти рабочих дней с даты его издания направляется администрацией района Санкт-Петербурга в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений об инвалидах в ЭСРН и ГРСЗ (далее - Учреждение), в целях формирования единого учета и последующей передачи в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Петербургский метрополитен" (далее - Метрополитен).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в настоящем пункте, вносит их в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 N 61)

2.7. На основании распоряжения администрацией района Санкт-Петербурга осуществляется выдача гражданину справки, подтверждающей право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (далее - справка), по форме, утвержденной Комитетом.

2.8. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

представление гражданином неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

отсутствие у гражданина права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2.9. Справка является основанием для получения гражданами проездных документов в Метрополитене.

Проездной документ выдается на два года, но не более срока установления инвалидности с последующим продлением в Метрополитене.

2.10. Порядок выдачи, замены и продления проездных документов утверждается Комитетом по транспорту.

2.11. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам без взимания

платы за проезд и провоз багажа организациями, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также на метро (далее - перевозчики).

2.12. Реализация гражданином права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на основании проездного документа и документа, удостоверяющего его личность.

2.13. Лицу, сопровождающему гражданина, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется только при проезде на транспорте совместно с гражданином.

2.14. Возмещение недополученных доходов и(или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат перевозчиков, возникших в связи с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
